

REGLEMENT FOR STUDENTBOLIGER

PÅ STRANDVEGEN STUDENTHEIM

FORMÅLET MED REGLEMENTET ER:

1. At boligen og det øvrige utstyr som leietaker disponerer blir behandlet slik at det ikke tar unødig skade eller trenger omfattende reparasjoner
2. At leietaker tar nødvendig hensyn til andre leietakere slik at ingen blir skadelidende av leietakers opptreden og atferd
3. At alle leietakere bor under trygge forhold og får nødvendig ro gjennom studietiden.

1 LEIEFORHOLD

Henvendelser og klager om leieforholdet, reglementet og andre bestemmelser må rettes skriftlig til utleier, utleiers representant eller leietakers egne tillitsvalgte (studentenes styremedlemmer).

2 UØNSKET ATFERD

Atferd som kan oppfattes truende eller medføre skade på andre personer tillates ikke på Strandvegen Studentheims eiendom og kan umiddelbart føre til opphør av leiekontrakt og utkastelse.

3 RENHOLD OG ORDEN – SJEKKLISTER SKAL SIGNERES

a) FELLESAREALER

Felleskjøkken og felleskorridor i etasjene skal vaskes og holdes i orden av de boenheter som benytter dette. Det gjelder også korridoren i midten mellom to lengre korridorer.

- **SJEKKLISTE for renhold i felleskorridor skal dokumentere utført arbeid og signeres hver uke.**
- **SJEKKLISTE for renhold på felleskjøkken skal dokumentere utført arbeid og signeres hver uke.**

Den som etter sjekklister har ansvaret den aktuelle uke skal påse at orden og renhold blir utført i henhold til sjekklister. Det gjelder også hybelleiligheter i midtkorridorer.

Hvis den som har ansvaret er bortreist, skal denne gi beskjed til de andre slik at internt bytte av ansvaret gjøres.

Det er alltid 1 – én person som skal være ansvarlig når det gjelder felleskjøkken.

b) FELLESKORRIDORER – FUNGERER OGSÅ SOM NØDUTGANGER

Alle leietakere skal delta i turnusliste for vasking og rengjøring av korridor-gulv i den korridoren man leier i. Det gjelder også leietaker i hybelleiligheter og leiligheter, både i midtkorridor rett innenfor inngangsdør i etasjene og i hoved korridorene.

Alle korridorer er rømningsveier i tilfelle brann eller lignende hendelser.

Private ting/utstyr/eiendeler **skal ikke** plasseres på gulv i felleskorridorer/arealer fordi dette kan være til hinder ved akutt evakuering.

c) FELLESKJØKKEN

Innredning på felleskjøkken (skap, hyller, skuffer) skal være merket med romnummer av Strandvegen Studentheim.

Hver leietaker skal sørge for å holde tildelte hyller/skuffer i kjøkkeninnredning, kjøleskap og frysenskap i felleskjøkken rent, vasket og ryddet til enhver tid for å holde en god hygiene for alle. Benkeplater skal være ryddet for saker/utstyr slik at andre leietakere kan benytte benkeplater under matlaging.

Privat utstyr/saker skal ikke plasseres/lagres på benker, gulv, bord eller stoler på felleskjøkken. Privat utstyr/maskiner/saker skal plasseres i tildelte hyller/skuffer og skap.

Matrester/søppel på overflater skal alltid fjernes og kastes i rett søppelpose (se farger på **SORTERINGSGUIDE hos REMIKS**). Leietaker skal rydde benkeplater og vaske med såpevann etter matlaging. Dette for å unngå lukt, og at skjegg- og sølvkre og andre skadedyr tiltrekkes.

Skap/skuffer som er felles skal den ukes-ansvarlige påse at (ikke nødvendigvis gjøre selv) blir ryddet og vasket med såpevann jevnlig, og minst 1 gang hver måned.

d) DUBLETT-HYBLER

Beboer på dubletthybler skal sørge for at felles garderobegang og bad vaskes minst 1 gang hver uke.

Leietakere må ikke plassere utstyr/møbler på gulv i felles garderobegang som ikke kan benyttes av den andre leietaker eller er til hinder for den andre leietaker eller på noen måte kan være til hinder ved akutt evakuering.

Hver leietaker i dublett-hybler må rydde og holde orden etter seg på fellesbad slik at tilfredsstillende hygiene ivaretas.

e) HOVEDINNGANGER – TRYKKSATT med lufttrykk – FARE VED BRANNALARM!

Hovedinngangen og trapperommet blir trykk-satt med luft fra vifte i hovedinngang når brannalarmen går. Derfor skal det aldri plasseres saker og ting i hovedinngangen. Når viften er i gang vil saker og ting fly rundt i inngangen og være til hinder ved evakuering og til hinder for nødetaer.

Flyvende gjenstander kan være til fare for personell fra nødetaer som ankommer stedet, i tillegg til å være til fare for leietakere som evakuerer ut døren.

INGEN FÅR PLOSSERE NOE I HOVEDINNGANGER PÅ GRUNN AV FARE FOR SKADE PÅ LIV OG HELSE!

f) BODER

Hyller/areal i sportsboder skal holdes ryddig. Den som deler sportsbod med andre skal merke alle sine saker med navn og bolignummer.

Møbler (brennbart) skal ikke lagres i bod. Det er ikke lov å oppbevare brannfarlig utstyr og flytende væske i bod.

Det er ikke tillat å bruke levende lys i boder (selv om strømmen har gått).

g) VASK AV VINDUER PÅ UTSIDEN OG INNSIDEN

Hver leietaker er ansvarlig for å vaske utsiden og innsiden av vinduer i egne boenheter minst 1 gang på høsten og 1 gang på våren, uavhengig av når utflytting skjer.

h) RENGJØRE SLUK PÅ BAD

Alle leietakere skal rengjøre sluken på badet 1 gang pr. måned.

- **RENOVERTE BLOKKER:** Risten skal tas opp og kopp skal tømmes og vaskes.
- **ELDRE BLOKKER:** I eldre boliger skal risten tas opp og rester som ligger igjen i sluken skal fjernes.

4 VASKERI – Pass på vasketiden på displayet!

Blokk 1 og 2: Deler vaskeri i blokk 1

Blokk 3 og 4: Deler vaskeri i blokk 3

Blokk 5: Har eget vaskeri

Alle leietakere har tilgang til å benytte vaskeriet.

Den elektroniske dørbrikken benyttes for å åpne døren til vaskeriet (elektronisk brikker logges).

Døren skal **ikke** stå åpen med noe imellom, det ødelegger elektronikken i døren og det medfører reparasjonskostnader.

Bruk av vaskemaskiner og tørketrommel er inkludert i husleie.

ÅPNINGSTIDER: MANDAGER: 10:00 – 24:00
ANDRE DAGER: 07:00 – 24:00

- Hver leietaker kan benytte 1 vaskemaskin om gangen
- Klærne skal fjernes fra vaskemaskinen straks maskinen er ferdig.
- ***Når du setter i gang vaskemaskinen kommer det fram på displayet hvor mange minutter maskinen skal vaske – Dette må du følge med på for å vite når du skal hente klærne.***
- Det må ikke legges for mye vaskemiddel i vaskemiddelskuffen (det går tett og vannet renner utover gulver). Sjekk dosering på vaskemiddelpakken.

KLÆR SKAL IKKE LEGGES OPP PÅ VASKEMASKIN/TØRKETROMMEL.

Hvis det fortsatt ligger klær i vaskemaskinen når neste leietaker skal vaske, så har denne anledning til å ta klærne ut og legge klærne i kasse for gjenglemte klær som står på vaskerom. Hvis du har lagt egen liten kurv/pose ved siden av vaskemaskinen der du vasker dine klær, så skal neste mann legge klærne fra vaskemaskinen i kurven/posen.

Det må ikke legges klær opp på vaskemaskin eller tørketrommel fordi dette kan havne i sluken og tette denne slik at vi må benytte rørleggere til å åpne sluk igjen.

HA MED DIN EGEN KLESKURV ELLER LIGNENDE:

Du kan ha med deg egen kleskurv/pose som du plasserer ved siden av maskinen du benytter mens vasking pågår. Hvis du ikke har hentet klærne dine når maskinen er ferdig, kan neste som skal benytte maskinen legge klærne dine i kurven/posen som står ved siden av maskinen i stedet for å legge klærne i kassen for gjenglemte klær.

GJENGLEMTE KLÆR:

Kassen med gjenglemte klær tømmes 1 gang pr. måned og klærne behandles da som søppel og blir sendt til avfallsstasjonen Remiks.

RENGJØRE TØRKETROMMEL ETTER BRUK:

Leietaker skal tømme lo-filteret i tørketrommeldør og rengjøre lo-filteret ordentlig hver gang etter bruk.

TØRKEROM:

Alle kan ha egne sammenleggbare tørkestativ i tørkerom.

- Du må ta ut klærne fra tørkerommet straks det er tørt (du må selv sjekke dette).
- Tørkestativet skal legges sammen og plasseres mot vegg i tørkerom når det ikke er i bruk.

Hvis tørre klær opptar plass over flere dager etter at det er tørt, kan klærne legges i kassen for gjenglemte klær.

Det er ikke tillatt å tørke annet enn leietakers egne klær/sengeklær i tørkerom. Det er ikke tillatt å tørke telt, seil eller annet med store flater.

5 SØPPEL – SKAL SORTERES

Sortering av søppel har stort fokus i Tromsø kommune.

Hver leietaker er ansvarlig for å sortere sitt søppel. SJEKK SORTERINGSGUIDEN på www.REMIKS.no

SØPPELSTASJONER MED LUKE

Usortert søppel kan medføre at REMIKS (avfallsselskapet i Tromsø kommune) nekter å hente søppel på Strandvegen Studentheim i perioder.

Strandvegen Studentheim har nedgravde søppelcontainere på eiendommen. To luke-nedkast ved blokk 5 og to luke-nedkast ved blokk 2.

Alle leietakere har magnetbrikke som benyttes for å åpne luken på nedkastene.

Vi har i tillegg en stor blå container for glass og metall ved siden av blokk 5.

STASJONER FOR SØPPEL:

- 2 stk søppelluker ved blokk 2
- 2 stk søppelluker ved blokk 5

STASJON FOR GLASS OG METALL:

- Container ved søppelluker blokk 5

SØPPELPOSER I LUKENE – Papp skal også i søppelposer

Søppel skal brytes ned til størrelse slik at det får plass i søppelposer.

- Fylte søppelposer skal ikke stå på gulv i fellesarealer i påvente av at noen tar de
- Bruk flere poser hvis en pose blir overfylt.
- Søppelposer må **IKKE** presses ned i lukene. Da kutter elektronikken i søppellukene og lukene går i lås.
- Papp/Pappesker er også søppel, og skal rives/klippes ned i mindre biter som får plass i søppelposer som går lett ned gjennom luke-nedkastene.

SØPPELPOSER MED «DOTTER» – Sjekk **SORTERINGSGUIDEN** hos REMIKS.

- Alle som benytter felleskjøkken, er ansvarlig for at alle typer søppelposer er tilgjengelig på felleskjøkken til enhver tid.
- Poser m/dotter fra REMIKS hentes fra stativet over postkasser i hovedinngangen i hver blokk.
- Hvilke poser til søppel? SJEKK SORTERINGSGUIDEN på www.REMIKS.no

HEL-FARGEDE POSER TIL REST-AVFALL

- Helfargede poser (alle farger) kan benyttes til REST-AVFALL.
- Helfargede poser kjøpes på rull i butikk (f.eks. Europris). Du kan også bruke plast-handleposer til rest-avfall.

LEIETAKER MÅ SELV BRINGE USORTERT SØPPEL TIL REMIKS

- Søppel som ikke går å sortere i poser skal bringes til Remiks' avfallsstasjon på Skattøra i Tromsø. Leietaker er selv ansvarlig for å gjøre dette. SJEKK **SORTERINGSGUIDEN** på www.REMIKS.no

6 MONTERING MED BORING - VEGGER, GULV OG TAK

Leietakere har ikke anledning å montere fast eget utstyr/enheter, maskiner eller lignende i boenhet eller fellesareal. Det tillates ikke å bore hull i vegger, tak eller gulv, eller bruk av lim som tar maling.

BILDER:

Oppheng av bilder o.l. på vegger må ikke gjøres slik at maling følger med når du tar dette ned igjen.

HYLLER og lignende:

Det er ikke anledning å henge opp hyller

TV-OPPHENG med veggfeste:

Det er ikke tillatt å montere veggfeste for TV-skjerm e.l. i boenheter.

7 OPPSLAGSTAVLE

Oppslag skal kun henges på tilrettelagte veggplasser.

8 RØYKING

Det er ikke tillatt å røyke innendørs i blokkene. Røyking utendørs må ikke være til sjenanse for andre leietakere.

9 HUSDYR

Det er ikke tillatt med noen husdyr i bygningene på Strandvegen Studentheim, og det gis ingen dispensasjoner.

10 STRØMUTTAK - LADING

Det er ikke tillatt å kople motorvarmer o.l. til noe strømuttak (vi har ikke tilrettelagt for motorvarmere)

Det er ikke tillatt å lade el-biler via strømuttak noen steder. Vi har ikke tilrettelagt for lading av el-biler.

Det er ikke tilrettelagt for lading av batteri til el-sykkel noen steder.

Det er ikke lov for leietakere å montere oppvaskmaskin eller lignende utstyr i leiligheter som ikke har det fra før.

11 ELEKTRISK UTSTYR INNE I BOENHETER

Det er ikke tillatt å benytte elektrisk utstyr som blant annet mikroovn, vannkoker, kaffetrakter, kjøl-/fryseskap, airfryer o.l. inne på singlet- eller dublett-hyblene.

Det er heller ikke tillatt å benytte ekstra varmekilder/ovner inne på noen boenheter.

12 MØBLERTE HYBLER

Noen hybler leies ut enkelt møblert.

Møbleringen er: 1 rammemadrass/sovesofa, 1 skrivebord, 1 stol, 1 lenestol og 1 reol.

Det er ikke tillatt å fjerne møblene som hører til hybelen.

BENYTTE EGEN SENG:

- Hvis hybelen er møblert med eldre sovesofa, så kan leietaker få bytte den ut med egen seng under leieperioden. Kontakt administrasjonskontoret når det er aktuelt..
- Sovesofa skal demonteres av vaktmester (vaktmestertjeneste medfører kostnad)
- Leietaker må deretter selv sørge for å finne egnet og tørt lagersted til sovesofaen under leietiden (Strandvegen Studentheim har ikke lager)
- Leietaker må også sørge for bæring og transportering av sovesofa til og fra lagersted.
- Sovesofa skal være flyttet tilbake til hybel før leietaker leverer inn nøklene og flytter ut.

Andre møbler som leietaker har fjernet under leieperioden må settes tilbake til utflyttedagen for å unngå å bli belastet med gebyr for møblering.

13 ARBEIDS- OG NATTERO – ETTER KLOKKESLETT

Leietakere plikter å respektere krav til arbeidsro og nattero.

Det skal ikke være **sjenerende** støy verken inne boenhetene, i blokkene eller utenfor etter

klokken 23:00 på hverdager og fram til klokken 07.

Sjenerende støy er all type støy fra din boenhet som kan oppleves negativt forstyrrende av dine naboer, som for eksempel:

- Harde fotsteg/trampling

- Dunking i gulv eller vegger
- Stoler som skraper over gulv
- Stoler med hjul som ruller fram og tilbake over gulv
- Roping, skriking eller høyt volum på stemmenivå i samtaler.

I helger, helligdager og dagen før helligdager skal det være ro i tidsrommet klokken 24:00 – 07:00

14 GJESTER – ANTALL DAGER

Hver leietaker er ansvarlig for sine gjesters opptreden i boligen, på fellesrom og på eiendommen forøvrig.

Hvis leietaker ikke håndterer dette selv skal leietaker kontakte politiet hvis situasjoner kommer ut av kontroll.

Hvis gjesters atferd er sjenerende eller forstyrrende for andre leietakere, kan Strandvegen Studentheim kreve at gjester skal forlate eiendommen umiddelbart.

Leiligheter/hybelleiligheter/singlett-hybel:

Leietakere kan ha gjester boende i sin boenhet **inntil 5 dager** sammenhengende.

- Gjester skal ikke ha adgang til fellesarealer som felleskjøkken og vaskeri eller boder.

Dublett-hybel:

Leietakere på dublett-hybler kan ha gjest boende hos seg **inntil 3 dager** sammenhengende.

Leietaker plikter å informere den andre leietakeren i dublett-korridoren om gjestens opphold og varighet.

- Gjester tillates ikke å alene benytte felleskjøkken for å tilberede mat.
- Gjester skal ikke ha adgang til fellesareal som vaskeri og boder.

15 OPPBEVARING AV TING

Utleier har ingen ansvar for oppbevaring av saker/effekter i boligen under leietakers fravær.

16 LYS PÅ ROM – Melde inn i PROPELY

- **Blokk 1 og Blokk 2:** Leietaker må melde inn i Propely hvis det ikke er lys i armatur. Utleier skal sørge for at dette skiftes (led-lys).
- **Blokk 3, 4 og 5.** Leietaker må melde inn i Propely hvis det ikke er lys på bad eller i tak. Utleier må skifte lysrør i lysarmaturer på bad. Utleier skal også skifte taklys. Leietaker er selv ansvarlig for kostnad for innkjøp av lyspærer.

17 TING SOM LUKTER SJENERENDE

Utleier har rett til å tilintetgjøre illeluktende gjenstander, uten varsel. Dette gjelder også for gjenstander som kan representere en fare for bygningene eller annet gods. Se Leiekontraktens bilag 1

18 SYKLER/BILDEKK/BARNEVOGNER/ beforderingsmiddel

Nevnte utstyr skal kun plasseres på de steder som er anvist av Strandvegen Studentheim.

Sykler skal plasseres i sykkelstativ eller i sykkelboder.

Sykler skal ikke stå inne i hovedinnganger eller korridorer i blokkene, heller ikke rett utenfor inngangsdørene.

- Sykler som sperrer for evakueringsområder blir fjernet umiddelbart og plassert nedenfor blokkene, med fare for at de blir fjernet av uvedkommende.

Barnevogner kan stå under trappeavsats i hovedinnganger eller i boder.

Bildekk kan oppbevares merket med navn og romnummer, på anvist plass når det er ledig.

19 MERKING AV UTSTYR

Utstyr som sykler, barnevogner, dekk o.l. som står på eiendommen må være merket med Strandvegen Studentheims egen TAG for å unngå å bli fjernet. Spesiell TAG (merke) for sykler og annet utstyr fås på administrasjonskontoret.

20 FORSIKRE INNBO OG LØSØRE

Hver leietaker må selv sørge for forsikring av eget innbo og løsøre.

21 UTLØSE FALSK BRANNALARM

Det er straffbart å utløse falsk brannalarm ved å knuse glasset til alarmen. Slik hendelse blir umiddelbart anmeldt til politiet.

22 RETT TIL Å INSPISERE ROM

Strandvegen Studentheims ansvarshavende eller den som representerer denne har adgang til å inspisere alle rom. Slik inspeksjon skal normalt varsles på forhånd. I ekstraordinære tilfeller kan inspeksjon foretas uten varsel.

23 ADGANG TIL BOLIG

Utleier har uten videre adgang til boligen for å foreta nødvendige reparasjoner eller utbedringer. Dette skal varsles på forhånd når det er mulig. Dersom leietaker melder om at feil/mangler må utbedres er dette å anse som samtykke til at håndverkere/vaktmestere låser seg inn i bolig og utfører dette. Utleier skal gi prioritet for tildeling av ny bolig til leietaker som må flytte ut av boenhet hvis boenheten blir ubeboelig og må repareres.

24 BRUDD PÅ REGLEMENTET

Brudd på reglementet kan medføre oppsigelse av leieavtale etter varslingsrutiner. Tillitsvalgte og styret kan bli rådført når det gjelder håndhevelse av reglementet.